

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
директора Образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт современного образования и технологий»  
№ 11/26 от 26.09.2023 г.



А.М. Филиппов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессионально-общественной аккредитации**  
**образовательных программ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее образовательные организации, ОО) по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, программам профессионального обучения, дополнительного профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.04.2017 N 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Правилами формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ»)

1.3. Аккредитация образовательных программ представляет собой профессионально-общественное признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

1.4. Критерии и показатели Аккредитации соответствуют действующему российскому законодательству в сфере образования и учитывают федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС), профессиональные стандарты и квалификационные требования, требования рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

1.5. Обязательным условием для Аккредитации является наличие у образовательной организации лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Аккредитация проводится на добровольной основе и все расходы, связанные с её проведением, несет образовательная организация.

1.7. Образовательная организация имеет право отказаться от дальнейшей Аккредитации на любом её этапе до принятия решения по аккредитации программы.

## **2. Цели Аккредитации**

2.1. Обеспечение независимой и объективной оценки качества профессиональной подготовки выпускников образовательных организаций и признание работодателями и профессиональным сообществом соответствующего уровня качества образовательных программ.

- 2.2. Содействие повышению уровня образовательных услуг, гарантирующего соответствие компетенций выпускников требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда и гражданского общества.
- 2.3. Повышение привлекательности образовательных программ образовательных организаций для заказчиков и потребителей образовательных услуг, их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
- 2.4. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о качестве профессионального образования.
- 2.5. Обеспечение открытости и доступности информации для рынка труда и гражданского общества о результатах Аккредитации образовательных программ.
- 2.6. Итоговая цель Аккредитации - дать уверенность всем заинтересованным сторонам в соответствии уровня образовательных программ и качества подготовки выпускников предъявляемым требованиям.

### **3. Задачи Аккредитации**

- 3.1. Интеграция (вовлечение) работодателей в образовательный процесс.
- 3.2. Повышение востребованности выпускников рынком труда.
- 3.3. Содействие модернизации систем управления образовательных организаций и их ориентация на потребителя (работодателей и гражданское общество).

### **4. Принципы Аккредитации**

- 4.1. Беспристрастность - независимость экспертизы и аккредитационного решения, основанных на объективных свидетельствах, на которые не могут влиять другие стороны или другие интересы.
- 4.2. Компетентность - способность применять знания и навыки собственные или привлеченные.
- 4.3. Ответственность - ответственность за соответствие аккредитационным требованиям лежит на заказчике, а не на проверяющей организации.
- 4.4. Открытость - открытость информации по процессам аккредитации, принятия решений по аккредитации, а также о статусе аккредитации.
- 4.5. Конфиденциальность - сохранность, закрытость любой служебной информации в отношении заказчика - образовательной организации.
- 4.6. Добровольность Аккредитации - аккредитацию может пройти любая образовательная организация, признающая положения аккредитационной документации ОУ ДПО «ИСОТ».
- 4.7. Реагирование на жалобы - документированный порядок работы с жалобами и претензиями.

### **5. Порядок проведения Аккредитации**

- 5.1. Аккредитация образовательных программ проводится на основании заявки образовательной организации, представленной на имя директора Образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт современного образования и технологий» (Приложение 1).
- 5.2. К заявлению прилагаются:
  - а) Копия документа о государственной регистрации образовательной организации;
  - б) Копия лицензии на образовательную деятельность;
  - в) Копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

г) Копия учебного плана по образовательной программе, заявленной к Аккредитации;  
5.3. Копии документов, указанные в п.5.2, должны быть заверены образовательной организацией.

5.4. Заявление и прилагаемые к ней документы представляются образовательной организацией в ОУ ДПО «ИСОТ» одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе - уполномоченным представителем образовательной организации или заказным почтовым отправителем с уведомлением о вручении.

б) в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью руководителя образовательной организации.

Заявление регистрируется в ОУ ДПО «ИСОТ» в обязательном порядке в день поступления.

5.5. Между ОУ ДПО «ИСОТ» и образовательной организацией на основании поданного заявления заключается Договор на оказание услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, в котором определяются сроки и стоимость работ.

Заключение Договора означает начало проведения Аккредитации, после чего ОУ ДПО «ИСОТ» формирует состав экспертной комиссии. В ОУ ДПО «ИСОТ» заводится аккредитационное дело образовательной организации, в котором хранятся все документы по Аккредитации, порядок и срок хранения которых, определен внутренней документацией ОУ ДПО «ИСОТ».

5.6. Образовательная организация в течение 1 месяца после заключения договора проводит самооценку образовательной программы, оформляет и представляет в ОУ ДПО «ИСОТ» отчет о проведенной самооценке.

5.7. Отчет по самообследованию образовательных программ и необходимая документация могут быть переданы непосредственно или направлены по почте в адрес Аккредитующей организации в печатном и/или электронном виде.

5.8. После получения отчета по самообследованию экспертная комиссия проводит камеральную проверку материалов, представленных образовательной организацией в течение 1 месяца со дня получения, готовит план проведения выездной аккредитационной экспертизы, и формирует состав экспертной комиссии. Во время изучения материалов самообследования эксперты вправе запрашивать у образовательной организации недостающие материалы, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач профессионально-общественной аккредитации.

5.9. Предметом (целью) выездной аккредитационной экспертизы является подтверждение соответствия уровня образовательных услуг и программ заявленному уровню (декларируемому) образовательной организацией в отчете о самооценке, а также критериям Аккредитации.

5.10. Выездная аккредитационная экспертиза проводится выборочно по критериям и показателям, указанным в плане выездной аккредитационной экспертизы.

5.11. В случае выявления несоответствия информации, представленной в отчете о самооценке фактическому состоянию дел, экспертами проводится дополнительная выборка показателей для проверки.

5.12. Выездная аккредитационная экспертиза проводится в сроки, согласованные с образовательной организацией.

5.13. Приказом утверждается план выездной аккредитационной экспертизы, состав экспертной комиссии и распределение обязанностей между экспертами.

5.14. Образовательная организация издает приказ о проверке в согласованный срок и в день начала проверки проводит вступительное совещание с персоналом и экспертной комиссией.

5.15. Результаты экспертизы обсуждаются на заключительном совещании в образовательной организации с участием руководства, персонала и экспертной комиссии.

5.16. По окончании выездной аккредитационной экспертизы председатель экспертной комиссии совместно с экспертами готовят отчет о результатах экспертизы.

5.17. В итоге могут быть приняты следующие решения:

- положительное решение о предоставлении свидетельства о профессионально-общественной аккредитации;

- решение об отказе в предоставлении свидетельства о профессионально-общественной аккредитации.

Отрицательное решение об аккредитации может сопровождаться рекомендациями по повышению качества образовательной программы.

5.18. В случае положительного решения в течение 14 дней с момента его принятия Аккредитующая организация выдает образовательной организации свидетельство о профессионально-общественной аккредитации.

Информация об Аккредитации заносится в реестр аккредитованных образовательных программ образовательных организаций и размещается на сайте ОУ ДПО «ИСОТ».

5.19. В случае отрицательного решения Аккредитационного совета ОУ ДПО «ИСОТ» направляет образовательной организации письменное уведомление с обоснованием.

5.20. Общее количество дней на проведение Аккредитации зависит от количества и вида образовательных программ и согласовывается при подписании договора и программы Аккредитации.

## **6. Экспертная комиссия**

6.1. Для проведения выездной аккредитационной экспертизы образовательных программ ОУ ДПО «ИСОТ» формирует экспертную комиссию, в состав которой входят не менее 2-х экспертов, прошедших специальную подготовку по 72-х часовой программе, а также представители работодателей по профилю аккредитуемых образовательных программ. Комиссия утверждается приказом по ОУ ДПО «ИСОТ».

6.2. Если образовательной организацией к Аккредитации заявлено несколько образовательных программ, ОУ ДПО «ИСОТ» может создать экспертные комиссии для каждой образовательной программы или комиссию для оценивания нескольких программ одного профиля.

6.3. Персональный состав комиссии доводится до сведения образовательной организации, которая вправе отклонить кандидатуру эксперта, если на то будут основания.

6.4. Организационно-техническое сопровождение деятельности экспертной комиссии (согласование сроков выездной аккредитационной экспертизы, разработка плана проверки, транспортное обеспечение и др.) осуществляет ОУ ДПО «ИСОТ».

6.5. Управление экспертной комиссией при выездной аккредитационной экспертизе осуществляет председатель комиссии.

## **7. Аккредитационный совет**

7.1. Аккредитационный совет является коллегиальным профессионально-общественным органом, который создается с целью принятия решения по результатам профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

7.2. В состав Аккредитационного совета могут входить представители образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, представители работодателей, представители студенческих союзов, общественных и профессиональных органов, организаций, союзов, фондов, ассоциаций (в том числе международных), сфера деятельности или сфера интересов, которых связаны с образованием и (или) наукой, практикой в соответствующей области образования.

7.3. Состав Аккредитационного совета утверждается приказом директора Образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт современного образования и технологий».

7.4. Заседание Аккредитационного совета ведет председатель Совета, к компетенции которого относится проведение заседаний Совета, утверждение повестки дня, обеспечение обоснованности и объективности принятых решений по итогам заседания. В случае отсутствия председателя Аккредитационного совета - заместитель председателя.

7.5. Аккредитационный совет:

- рассматривает заключения экспертных комиссий по аккредитации образовательных программ и принимает решение по результатам такого рассмотрения;
- предлагает внесение изменений в показатели ПОА ОП, дополнительные требования к образовательным программам;
- предлагает руководителям аккредитуемых образовательных организаций рекомендации по совершенствованию уровня и качества образовательных программ, прошедших экспертизу;
- контролирует соблюдение принципов Аккредитации.

7.6. На заседание Аккредитационного совета приглашаются представители образовательных организаций, а также по решению председателя, иные лица, не входящие в состав Совета.

7.7. Аккредитационный совет собирается по мере необходимости.

7.8. Аккредитационный совет правомочен принимать решения простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 50% членов совета.

7.9. Решение Аккредитационного совета об Аккредитации образовательных программ оформляется протоколом и подписывается председателем.

7.10. Варианты решений Аккредитационного совета:

1. Аккредитация сроком на 5 лет - при наборе свыше 701 баллов.
2. Аккредитация сроком на 4 года - при наборе от 601 до 700баллов.
3. Аккредитация сроком на 3 года - при наборе от 501 до 600баллов.
4. Аккредитация сроком на 2 года - при наборе от 401 до 500баллов.
5. Аккредитация сроком на 1 год - при наборе от 300 до 400 баллов.
6. Отказ в аккредитации.

### **8. Свидетельство об Аккредитации**

8.1. Разработка и утверждение формы свидетельства об Аккредитации, изготовление, учет бланков осуществляется ОУ ДПО «ИСОТ».

8.2. В случае прекращения действия лицензии по аккредитованным программам свидетельство об Аккредитации образовательных программ теряет свою силу.

8.3. В случае перерегистрации, реорганизации организация, осуществляющая образовательную деятельность, письменно уведомляет ОУ ДПО «ИСОТ» с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, для переоформления свидетельства.

8.4. В случае утери (порчи) свидетельства об Аккредитации ОУ ДПО «ИСОТ» по письменному заявлению организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдает дубликат свидетельства об Аккредитации.

### **9.Права, предоставляемые образовательным организациям по результатам Аккредитации образовательной программы**

9.1. В отношении образовательных программ, прошедших Аккредитацию, образовательная организация имеет право:

- размещать информацию об Аккредитации на сайте, рекламных и информационных стендах, учебных пособиях, методических материалах ит. д.;
- использовать информацию об Аккредитации в рекламных целях в СМИ;
- использовать эмблему ОУ ДПО «ИСОТ» или надпись: «Аккредитовано ОУ ДПО «ИСОТ» на документации, учебных пособиях и методических материалах аккредитованной образовательной программы, кроме документов об образовании и (или) квалификации.

9.2. Не разрешается распространение выше приведенных прав на программы, не прошедшие Аккредитацию.

9.3. По истечении срока Аккредитации вышеуказанные права прекращаются.

### **10. Апелляция**

10.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым Аккредитующей организацией, в связи с нарушением, по мнению образовательной организации, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

10.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Аккредитационным советом.

10.3. Апелляция должна быть составлена в письменной форме и подписана руководителем образовательной организации. В апелляции указывается, какие именно заключения экспертов (или заключения Аккредитационного совета) неверно отражают состояние дел в образовательной организации.

10.4. В случае установления Апелляционной комиссией факта нарушения порядка проведения профессионально-общественной аккредитации, методики проведения аккредитационной экспертизы, Аккредитационный совет выдает Аккредитующей организации предписание о пересмотре решения, а также принимает меры к устранению нарушений и несоответствий.

10.5. В случае повторного несогласия Заявителя с решением Апелляционной комиссии, образовательная организация вправе обратиться в суд с соответствующим заявлением.

на бланке образовательной организации  
с номером и датой исх.№

Директору Образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт современного образования и технологий»  
А.М. Филиппову

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о проведении профессионально-общественной аккредитации**

Заказчик:

Полное наименование образовательной организации:

---

Адрес: \_\_\_\_\_

Номер в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расч. счет/кор. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель / Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Телефон № \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес сайта \_\_\_\_\_

Прошу провести профессионально-общественную аккредитацию следующих образовательных программ (Приложение А).

Срок выполнения заявки:

с «»20\_\_ г. по «»20\_\_ г.

С Положением о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ ознакомлен и согласен.

К заявке прилагаются:

- Копия документа о государственной регистрации образовательной организации на \_\_\_ бл. в 1 экз.;
- Копия лицензии на образовательную деятельность (с приложениями) на л. в 1 экз.;
- Копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) на л. в 1 экз.;
- Копия учебного(ых) плана(ов) образовательной программы, заявленной к Аккредитации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

Должность

подпись

И.О. Фамилия

## Приложение А к заявке

### Основные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Наименование ОП	Уровень образования	Укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений подготовки		Профессия, специальность и направление подготовки		Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения)	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем году' (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения)
			код	наименование	код	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
(код и наименование укрупнённой группы направлений подготовки)											
1											
1											

