

УТВЕРЖДЕН
Учредителем
Общества с ограниченной ответственностью «АЛИС»
Решение № 20 от «21» апреля 2021 г.



А.М. Филиппов

УСТАВ

(новая редакция)

**Образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт современного образования
и технологий»**

Магнитогорск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт современного образования и технологий», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, актами Министерства образования и науки РФ и настоящим уставом, для реализации образовательных целей, предусмотренных положениями настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт современного образования и технологий».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ОУ ДПО ИСОТ.

1.4. Собственником и учредителем Института является:

- Общество с ограниченной ответственностью «АЛИС»

ОГРН 1157456002670, ИНН /КПП 7456026696/745601001

От имени Общества с ограниченной ответственностью «АЛИС» полномочия собственника и учредителя Образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт современного образования и технологий» осуществляет Учредитель Общества с ограниченной ответственностью «АЛИС», в дальнейшем «Учредитель (Собственник)».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск.

1.6. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему (название Учреждения вписанное в центр и по окружности стилизованного земного шара) и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, не противоречащих задачам и целям деятельности, определенным настоящим Уставом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.9. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах других организаций только своей собственностью.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение входит в состав

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты (сделки) с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании Устава образовательного Учреждения и положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательного Учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель (Собственник). Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

– осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам производственной и непроизводственной сфер.

2.2. Дополнительной целью деятельности Учреждения является:

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

- реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки рабочих, служащих, руководителей и специалистов;
 - разрабатывает и реализует научное, методическое и организационное обеспечение образовательной деятельности учебных организаций;
 - разрабатывает и внедряет методические рекомендации, пособия, учебные планы и программы преподавателей и специалистов, осуществляющих профессиональное обучение и профессиональную деятельность;
 - реализует сбор, обработку, формирование и поддержку банков данных в рамках образовательных информационно-аналитических систем;
 - реализует редакционно-издательскую деятельность в целях создания Учреждения.
 - реализует государственный заказ, государственные программы обеспечения занятости населения на основе внедрения систем ускоренно подготовки, переподготовки и повышения квалификации для граждан, предприятий и организаций с использованием передовых технологий обучения;
 - проводит адаптацию прогрессивных отечественных и зарубежных методик, технологий, разработок, образовательных программ и внедрение их в практику;
 - проводит лекции, семинары, конференции по научным, методическим вопросам, проблемам профессиональной ориентации и обучения;
- 2.4. Учреждение при наличии соответствующей лицензии может осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:
- программы подготовки научно-педагогических кадров;
 - дополнительные общеобразовательные программы;
 - программы профессионального обучения.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Органами управления Учреждения являются: Учредитель (Собственник), Педагогический совет, Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

3.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник).

3.2.1. Учредитель (Собственник) вправе принимать решения по всем вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

3.2.2. Принимаемые Учредителем оформляются письменно.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

3.2.3. Директор по окончании года предоставляет Учредителю (Собственнику) отчет о деятельности Учреждения.

3.2.4. Учредитель (Собственник) вправе получать информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с бухгалтерскими документами и иной документацией в установленном учредительными документами порядке.

3.2.5. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника).

3.2.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.5.2. Изменение устава Учреждения;

3.2.5.3. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

3.2.5.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

3.2.5.5. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

3.2.5.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.2.5.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3.2.6. Помимо прав, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом Учредителю (Собственнику) Учреждения могут быть предоставлены иные (дополнительные) права по решению Учредителя (Собственника) Учреждения.

3.2.6.1. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

3.2.6.2. Рассмотрение и утверждение планов экономического и социального развития Учреждения и основных вопросов его деятельности, а также формирование и направление использования сметы.

3.2.6.3. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащих ему либо арендуемых у третьих лиц объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования.

3.2.6.4. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения.

3.2.6.5. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, условий оплаты труда работников Учреждения.

3.2.6.6. Утверждение учебно-методической документации.

3.2.6.7. Участие в деятельности других организаций, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

3.2.6.8. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности Учреждения.

3.2.6.9. Осуществление контроля за ведением учебной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения и обособленных структурных подразделений.

3.2.6.10. Требование предоставления отчета любого работника по вопросам учебной, финансовой, кадровой, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности.

3.2.6.11. Определение перечня сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну.

3.2.6.12. Определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения.

3.2.7. Учредитель (Собственник) Учреждения обязан:

- содействовать развитию Учреждения, вносить вклады в имущество Учреждения в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены учредительными документами Учреждения и решениями Учредителя (Собственника);

- осуществлять в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности по всем реализуемым Учреждением образовательным программам;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

- нести в установленном порядке субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в части обязательств, возлагаемых на него настоящим Уставом;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, учредительными документами Учреждения и решениями Учредителя (Собственника) Учреждения.

3.2.9. Помимо обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, на Учредителя (Собственника) Учреждения могут быть возложены иные (дополнительные) обязанности. Указанные обязанности могут быть возложены по решению Учредителя (Собственника) Учреждения.

3.2.10. Отношения между Учредителем (Собственником) и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.2.11. При необходимости решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя (Собственника), Директор Учреждения созывает Учредителя (Собственника) в любое время, но не реже одного раза в год, в срок до 25 декабря текущего года, следующего за отчетным.

3.2.12. Уведомление о созыве Учредителя (Собственника) направляется ему Директором Учреждения в письменной форме за 30 календарных дней. Способ направления письменного уведомления определяется Директором Учреждения.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

3.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения и созывается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Назначается Учредителем (Собственником) сроком на 3 года.

3.3.1. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения (как правило, председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники и иные лица, включенные в состав по решению Учредителя (Собственника).

3.3.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения.

3.3.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.3.4. Задачи и компетенции Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске слушателей, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

3.3.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие образовательной (образовательных) программы (программ) образовательного Учреждения;
- разработка и представление для согласования Учредителю (Собственнику) образовательного Учреждения учебного плана, профилей обучения;
- рассмотрение и согласование планов учебной и методической работы;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение режима занятий на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации слушателей;
- решение вопросов допуска слушателей к экзаменам и выпуска слушателей;
- принятие решений об исключении слушателя из образовательного Учреждения в рамках действующего Устава и законодательства.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

- принятие решений об окончании слушателями образовательного Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- разработка основных направлений повышения качества образовательного процесса и программы развития образовательного Учреждения;
- рассмотрение состояния учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивание и оценка отчетов педагогических работников, руководителей и других работников образовательного Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение авторских программ, учебников, учебно-методических пособий педагогов; анализ опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- заслушивание отчетов Директора образовательного Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решений о его представлении Учредителю (Собственнику).

3.3.6. Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3.7. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3.8. Организация деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.3.9. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в год в соответствии с планом работы образовательного Учреждения.

3.3.10. Решения Педагогического совета принимаются при наличии на заседании не менее двух третьих его членов и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проделанной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

МИНИСТЕРСТВО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

3.3.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (Собственника), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.3.13. Заседания Педагогического совета оформляются в форме протокола. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.3.14. Протоколы о выпуске слушателей оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного Учреждения.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

3.4.1. Директор Учреждения назначается Учредителем (Собственником). Директор Учреждения назначается на должность Учредителем - на неопределенный срок. Директор Учреждения назначается Учредителем (Собственником) Учреждения по найму.

С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, подписанный Учредителем (Собственником).

В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и социального пакета, освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю (Собственнику) и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя (Собственника).

3.4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности представляет Учреждение во всех органах, учреждениях и организациях;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом, решением Учредителя (Собственника) распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- в пределах своей компетенции издает приказы, положения, инструкции, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками и слушателями Учреждения;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и утвержденными локальными актами Учреждения принимает на работу и увольняет работников Учреждения, в т.ч. преподавательский состав, научных сотрудников. Зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет слушателей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учреждения;
- ежегодно представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) плановую смету расходов и доходов Учреждения, обеспечивает их реализацию;
- ежегодно представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) штатное расписание Учреждения;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение;
- обеспечивает высококачественное проведение учебной, научной и практической деятельности Учреждения;
- принимает меры по развитию материальной базы Учреждения, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, научных сотрудников, слушателей, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Учреждения, его научного, нравственного авторитета;
- представляет для утверждения Учредителю (Собственнику) положение, касающееся экономической, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в рамках сметы расходов и доходов, штатного расписания, утвержденного Учредителем (Собственником);
- ежегодно отчитывается перед Учредителем (Собственником) о финансово-хозяйственной и учебной деятельности Учреждения;
- активно выявляет, противодействует и пресекает факты коррупции, аморального поведения, нарушения законодательства РФ и нравственных принципов в административно-управленческой, преподавательской среде, учебно-вспомогательного персонала, слушателей;
- пользуется иными правами, предусмотренными Российским законодательством.

3.4.4. Директор вправе делегировать часть своих полномочий должностным лицам Учреждения с учетом сферы их деятельности, если это не запрещено действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, решениями Учредителя (Собственника) Учреждения, что оформляется

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

приказом или (и) доверенностью, утверждением изменений и дополнений к должностным инструкциям, внутренним нормативным документам Учреждения. Делегирование Директором части полномочий другим должностным лицам не освобождает его от ответственности за надлежащее их исполнение. В случаях отсутствия Директора (болезнь, командировка или другое обстоятельство) обязанности Директора исполняет должностное лицо Учреждения, назначаемое на этот период, но не более 1 месяца, решением Учредителя с объемом прав и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4.5. Директор несет персональную ответственность за исполнение решений Учредителя (Собственника) Учреждения.

3.4.6. Директор Учреждения освобождается от должности решением Учредителя (Собственника).

3.4.7. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

3.5.1. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

3.5.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

3.5.3. Общее собрание работает в тесном контакте с иными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

3.5.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- помощь органам управления Учреждения в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- принимает решение по выдвижению кандидатур из числа работников учреждения на награждение грамотами, письмами, дипломами и Правительственными наградами;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др., по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.5.5. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение Устава Учреждения, вынесение предложений по его изменению;
- утверждение локальных актов, связанных с правами работников учреждения;
- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение почетными грамотами, благодарственными письмами, дипломами и правительственными наградами;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- избирание из числа работников Учреждения председателя.

3.5.6. Общее собрание состоит из всех работников учреждения, с которыми заключен трудовой договор. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник исключается из состава Общего собрания.

3.5.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены

МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

представители Учредителя (Собственника), общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5.8. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5.9. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений, принятых на заседании Общего собрания.

3.5.10. Общее собрание Учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.5.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3.5.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5.13. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 15 дней после прошедшего заседания.

3.5.14. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

3.5.15. Заседания Общего собрания оформляются в форме протокола.

3.5.16. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

3.5.17. Педагогический совет и Общее собрание не высказывают от имени Учреждения.

3.6. В Учреждении запрещается пропаганда

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

политических движений, а также создание и деятельность их организационных структур.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

а) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

б) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников)

4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой собственностью Учредителя (Собственника) и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Для достижения уставных целей Учредитель (Собственник) может передавать Учреждению в оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником).

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.5. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для реализации уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

4.7. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

4.8. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем (Собственником) по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

4.9. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

4.10. Учредитель (Собственник) вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение самостоятельно планирует, организует и осуществляет свою деятельность, основу планов составляют договоры, заключенные с предприятиями, деловыми партнерами, иными юридическими лицами и гражданами.

4.12. Отношения Учреждения с другими юридическими лицами и гражданами строятся на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.13. Учреждение реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующими законодательными актами, – регулируемым ценам.

4.14. Основным источником формирования финансовых ресурсов Учреждения является плата, полученная от предприятий и частных лиц за образовательные услуги, оказываемые Учреждением (включая относящиеся к образовательной деятельности платные услуги, оказываемые студенческими, учебно-практическими структурами, образуемыми в рамках реализации образовательно-профессиональных программ Учреждения по подготовке специалистов и работающие под руководством преподавателей и сотрудников организации).

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

4.15. Учреждение имеет право привлекать в порядке, не противоречащем действующему законодательству, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления дополнительных образовательных, консультационных, экспертных, информационных, издательских, научно-исследовательских и иных услуг, а также принимать добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.16. Собственностью Учреждения являются продукты интеллектуального труда (программы, печатные и аудиовизуальные, учебно-методические, учебные пособия и др.) работников (в том числе сотрудников и профессорско-преподавательского состава Учреждения), если иное не оговорено в индивидуальных договорах Учреждения с авторами (разработчиками) указанной продукции. Учреждение реализует учебные пособия (печатные, аудиовизуальные и др.) по договорным ценам.

4.17. Плата за обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется Директором Учреждения на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решений социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг. Конкретные размеры и сроки оплаты за образовательные и иные услуги определяются Директором Учреждения.

4.18. Платная образовательная деятельность Учреждения в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса в Учреждении (в т.ч. на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях более полной реализации своих целей и задач и дальнейшего совершенствования, и расширения уставной деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и представительства, действующие на основании положения о них, утвержденного Учредителем (Собственником). Директор назначает и увольняет руководителей указанных подразделений.

5.2. Филиалы (представительства) Учреждения по доверенности, выданной Директором Учреждения осуществляют полностью или частично образовательные и иные функции Учреждения и вправе иметь расчетный (текущий) счет в банке и отдельный баланс.

5.3. Филиалы (представительства) Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

образовательных учреждений Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. АУДИТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе по решению Учредителя (Собственника) привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением, Директором Учреждения и Учредителем (Собственником) Учреждения для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (Собственнику) и иным лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Учреждения.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленного Учредителем (Собственником) за Учреждением имущества осуществляется Учредителем (Собственником) Учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для исполнения работниками и слушателями Учреждения. К таким локальным актам относятся:

- решение Учредителя (Собственника);
- протоколы Педагогического совета;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

- положения (о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации);
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения слушателей и т.д.;
- рабочие и учебные планы;
- учебные и учебно-методические планы;
- должностные инструкции;
- трудовые договоры с работниками, договоры возмездного оказания услуг и трудовые соглашения;
- графики и расписания занятий;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных выплатах стимулирующего характера;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю (Собственнику), имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации, иными правовыми актами.

10.4. При ликвидации образовательного Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

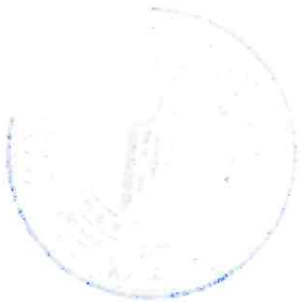
11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Решением Учредителя (Собственника) и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальные положения.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 МАЙ 2021

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
12 мая 2021 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 20 мая 2021 г.

ГРН 2217400382692

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Е.М. Шангина

